

Formato Único de Solicitud de Auxilio Fondo de Solidaridad

Bogotá D. C. _____ de _____ 20____

Señores

Comité solidaridad

CANAPRO

Yo _____ Identificado(a) con cédula de

Ciudadanía número _____ de _____ Solicito a ustedes el auxilio del
fondo de solidaridad como asociado(a) de CANAPRO por motivo de: (Marque con una X)

1	Nacimiento o Adopción	2	Fallecimiento Hijo	3	Fallecimiento Cónyuge	4	Fallecimiento Padres	5	Incapacidad Medica	6	Sanción o destitución	7	Calamidad Domestica
---	-----------------------	---	--------------------	---	-----------------------	---	----------------------	---	--------------------	---	-----------------------	---	---------------------

Anexo la siguiente documentación:

1		4	
2		5	
3		6	

Del Reglamento del Fondo de solidaridad:

ARTÍCULO 7º Requisitos:

- Para la solicitud de cualquier auxilio con cargo al Fondo de Solidaridad el asociado(a) debe encontrarse al día con: el pago de los aportes sociales mensuales, periódicos e interrumpidos y el cumplimiento de todas sus obligaciones crediticias contraídas con la entidad, tanto al momento del evento, como para la radicación y el respectivo desembolso.
- Tener como mínimo Doce (12) meses de permanencia en la cooperativa con anterioridad inmediata al evento con sus respectivos aportes continuos e interrumpidos.

NOTAS. Para todos los casos si el asociado(a) no cumpliera con los requisitos indicados en los párrafos 1 y 2 del presente artículo, el auxilio será negado automáticamente.

Para la solicitud de los diferentes auxilios otorgados por el fondo, el asociado dispone de 120 días calendario a partir de la fecha del evento para su radicación.

Tipo de Cuenta: Ahorros ☐ Corriente ☐ Tarjeta Visa Canapro ☐

Banco _____ N° _____

Diligenciar la siguiente información para notificación:

Teléfono: _____ Celular: _____

Dirección: _____ Correo electrónico: _____

Firma

C.c.

Revisó Dpto. Solidaridad

V.B Comité de Solidaridad

**(*) Tener en cuenta permanencia, aportes y otros de asociada(o)
mayor información - Ver reglamento-**

**Auxilio por Nacimiento y/o
adopción**

- Formato único de solicitud de auxilio.
- Registro civil de nacimiento del hijo(a) (original o fotocopia autenticada). y/o adopción del hij@

Auxilio por fallecimiento de Padres-Cónyuge e Hijos

- Formato único de solicitud de auxilio fondo de solidaridad
- Registro de defunción (Notaria)
- Registro civil de nacimiento del Asociado(a) en caso de fallecimiento de padres.
- Registro civil de nacimiento del hijo en caso de fallecimiento de hij@
- Registro civil de matrimonio, partida de matrimonio y/o declaración extra juicio con dos testigos, en caso de fallecimiento por cónyuge.

Auxilio por Incapacidad médica del Asociado

- Formato único de solicitud de auxilio.
- Fotocopia de la incapacidad autorizada por la E.P.S. (clara y legible)

Auxilio por: Calamidad Doméstica

- Formato único de solicitud de auxilio y/o carta dirigida al comité de solidaridad de CANAPRO describiendo el motivo de su solicitud.
- Documentos que soportan la solicitud de acuerdo a cada caso en original.

Para tener en cuenta

Auxilio por gastos médicos	Auxilio por daños a la vivienda
-Es indispensable las facturas de compra con nit del establecimiento, documentos que demuestren el tratamiento y documentos de parentesco (En caso de familiar en primer grado).	-Adjuntar, certificado de libertad que demuestre ser propietario del inmueble, imágenes o fotografías del suceso (evidencias), Reporte de estamento de auxilio y socorro especificando el daño del inmueble, facturas de compra con el nit del establecimiento.